Organisme de formation : ARCHE TALENTS

SIRET : 39179046600083

Référence et Intitulé : MG004-1 - RGPD et Gestion Documentaire

Durée : 01h30

Type : Module E-Learning

Public :

Professionnels de l'immobilier (titulaires de la carte pro. et collaborateurs habilités).

Objectifs pédagogiques :

- **Comprendre** les enjeux de la gestion documentaire dans le secteur immobilier.
- **Identifier** les documents concernés, leur cycle de vie et les règles de conservation associées.
- **Appliquer** les principes fondamentaux du RGPD à votre activité quotidienne.
- **Organiser** vos documents en respectant à la fois les obligations légales et les exigences de protection des données,.
- **Éviter** les erreurs fréquentes en matière de conservation, de sécurité ou de traitement des données.
- **Réagir** de manière appropriée face à une demande client ou à une situation à risque.

Pré-requis :

Aucun

Contenu :

Fondamentaux du RGPD et de la gestion documentaire

- Notions essentielles : qu'est-ce qu'un document ?
- Cycle de vie d'un document en immobilier.

Conservation et obligations légales

- Durées de conservation par métier (transaction, gestion, syndic).
- Plan de classement, archivage courant, intermédiaire et définitif.

RGPD appliqué à la pratique immobilière

- Les 6 principes fondamentaux du RGPD appliqués au secteur.
- Cas pratiques sur la collecte, la conservation et les droits des personnes.

Outils, procédures et responsabilités internes

- Utilisation des serveurs d'agence et de la GED.
- Gestion documentaire dans COMFACT et Collab.

- Répartition des rôles : agence, siège, référent RGPD, service archivage.

Sanctions, risques et mise en conformité

- Typologie des manquements les plus fréquents et des erreurs à éviter pour rester conforme.

Évaluation finale

- QCM final pour valider les acquis et générer une attestation de réussite.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Formation 100% en ligne (e-learning).
Avec vidéos, textes, cas pratiques, chats et quiz interactifs.
Accessible 24h/24 et disponible sur le compte Apprenant dès l'achat.
Expert métier : Clémence AL NAJJAR - Ingénieure documentaire - Archivage - Q1C1.

Contacts utiles au sein du groupe ARCHE : Q1C1.

- pour toute question RGPD : le DPO
  - rgpd@citya.com - 02 47 31 40 61.
- pour la partie gestion documentaire :
  - archivage@q1c1.fr - 02 47 70 66 67.

Coordonnées pour support :

- e-mail : formation@aarche-talents.com
- Téléphone : 02 47 70 14 84 (du Lundi au Vendredi de 09h à 12h et de 14h à 19h).

Moyens d'évaluation :

Quiz à chaque étape, complétés par un quiz final.
Feedback immédiat.
Taux de bonnes réponses minimum à obtenir : 80 %

Matériel nécessaire :

Ordinateur, tablette ou smartphone avec connexion Internet.

Navigateur recommandé : Chrome.

Accessibilité PSH :

Référentiel : RGAA 4.1.2.

Pour toute demande liée à l'accessibilité de nos formations e-learning, contactez notre référente handicap, Mélody GENET (02 47 70 16 12 – formation@arche-talents.com).

Nous étudierons avec vous les solutions d'adaptation possibles.

Le tarif de la formation est consultable en ligne sur notre site Arche Talents