

Organisme de formation : ARCHE TALENTS

SIRET : 39179046600083

Référence et Intitulé : MG004-1 - RGPD et Gestion Documentaire

Durée : 01h30

Type : Module E-Learning

Public :

Professionnels de l'immobilier (titulaires de la carte pro. et collaborateurs habilités).

Objectifs pédagogiques :

- **Comprendre** les enjeux de la gestion documentaire dans le secteur immobilier.
- **Identifier** les documents concernés, leur cycle de vie et les règles de conservation associées.
- **Appliquer** les principes fondamentaux du RGPD à votre activité quotidienne.
- **Organiser** vos documents en respectant à la fois les obligations légales et les exigences de protection des données.
- **Éviter** les erreurs fréquentes en matière de conservation, de sécurité ou de traitement des données.
- **Réagir** de manière appropriée face à une demande client ou à une situation à risque.

Pré-requis :

Aucun

Programme :

Fondamentaux du RGPD et de la gestion documentaire

- Notions essentielles : qu'est-ce qu'un document ?
- Cycle de vie d'un document en immobilier.

Conservation et obligations légales

- Durées de conservation par métier (transaction, gestion, syndic).
- Plan de classement, archivage courant, intermédiaire et définitif.

RGPD appliqué à la pratique immobilière

- Les 6 principes fondamentaux du RGPD appliqués au secteur.
- Cas pratiques sur la collecte, la conservation et les droits des personnes.

Outils, procédures et responsabilités internes

- Utilisation des serveurs d'agence et de la GED.
- Gestion documentaire dans COMFACT et Collab.



Document établi via la
Plateforme Meelk

plateformemeelk.com

ARCHE TALENTS
9 Rue du Docteur Herpin
37000 Tours

Tél. : 02 47 70 14 85

SASU Capital 20000 € - APE : 8559A
Numéro de déclaration d'activité : 24370311137
Auprès de la Préfecture de la Région Centre
N° SIRET : 39179046600083
N° TVA Intra. : FR03391790466

- Répartition des rôles : agence, siège, référent RGPD, service archivage.

Sanctions, risques et mise en conformité

- Typologie des manquements les plus fréquents et des erreurs à éviter pour rester conforme.

Évaluation finale

- QCM final pour valider les acquis et générer une attestation de réussite.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Formation 100% en ligne (e-learning).

Avec vidéos, textes, cas pratiques, chats et quiz interactifs.

Accessible 24h/24 et disponible sur le compte Apprenant dès l'achat.

Expert métier : Clémence RAVET - Ingénieure documentaire - Archivage - Q1C1.

Contacts utiles au sein du groupe ARCHE : Q1C1.

- pour toute question RGPD : le DPO
 - rgpd@citya.com - 02 47 31 40 61.
- pour la partie gestion documentaire :
 - archivage@q1c1.fr - 02 47 70 66 67.

Coordonnées pour support :

- e-mail : formation@aarche-talents.com
- Téléphone : 02 47 70 14 84 (du Lundi au Vendredi de 09h à 12h et de 14h à 19h).

Moyens d'évaluation :

Quiz à chaque étape, complétés par un quiz final.

Feedback immédiat.

Taux de bonnes réponses minimum à obtenir : 80 %

Matériel nécessaire :

Ordinateur, tablette ou smartphone avec connexion Internet.

Navigateur recommandé : Chrome.

Accessibilité PSH :

Référentiel : RGAA 4.1.2.



Pour toute demande liée à l'accessibilité de nos formations e-learning, contactez notre référente handicap, Mélody GENET (02 47 70 16 12 - formation@arche-talents.com).

Nous étudierons avec vous les solutions d'adaptation possibles.

Le tarif de la formation est consultable en ligne sur notre site Arche Talents



Document établi via la
Plateforme Meelk

plateformemeelk.com

ARCHE TALENTS

9 Rue du Docteur Herpin
37000 Tours

Tél. : 02 47 70 14 85

SASU Capital 20000 € - APE : 8559A
Numéro de déclaration d'activité : 24370311137
Auprès de la Préfecture de la Région Centre
N° SIRET : 39179046600083
N° TVA Intra. : FR03391790466