Organisme de formation : ARCHE TALENTS

SIRET : 39179046600083

Référence et Intitulé : ATC10-1 - Stage d'intégration : Les outils du métier syndic

Durée : 14h00

Type : Présentiel

Public :

Gestionnaires de copropriétés, gestionnaires de copropriétés Juniors et Assistant(e)s de copropriétés.

Objectifs pédagogiques :

- Appréhender et mettre en pratique les outils informatiques dédiés à la gestion des immeubles.

La formation va vous conduire sur le terrain à utiliser efficacement les logiciels dédiés à la gestion des immeubles pour traiter les données, organiser les AG et gérer les interventions techniques.

Pré-requis :

Avoir plus de 6 semaines d'ancienneté sur le poste.

Programme :

1 – Logiciel ICS Copro
- Les copropriétaires et les lots (Extrait de compte, GED du Copropriétaire, Information lots)
– Informations de l'immeuble (Liste cession, liste contrats, Les contrats, Liste Tiers, liste adresses, Registre, Contrôle devis, Le carnet d'entretien, Mandat, GED de l'immeuble)
– Bouton Outils
- Nom des clés de répartition des charges
- Simulation des travaux
– Menu fournisseurs (Gestion des fournisseurs, frais administratifs)
– Menu recommandés et Etiquettes
– Liste Ecran

2 – Logiciel ICS Assemblée Générale
- La préparation de l'assemblée,
- Menu principal logiciel AG,
- Préparation de l'assemblée,
- Edition des recommandés sous ICS,
- Envoi des convocations sur l'Extranet (Ouverture des votes, relances, tendances, récupération des votes et

des formulaires de votes),
- Tenue de l'assemblée (Enregistrement des votes par correspondance, feuille de présence, votes)
- Résultat (Procès-Verbal et documents, Export vers syndic)
- Le planning des assemblées.

3 – Logiciel COLLAB
- L'ouverture de l'application,
- Configuration des comptes,
- Création d'une demande d'intervention, de devis,
- Modifier une demande d'intervention en devis
- Création d'un topic multi-corps de métiers
- Suivi des demandes avec ajout de document,
- Validation des devis et factures,
- Création et suivi de sinistres,
- Clôture des topics,
- Dashboard, Reporting.

4 – Logiciel EDITIK
- Préparation et envoi d'une convocation sur Editik (Préparation fichier TXT sur ICS, connexion à EDITIK, création nouveau JOB, ajout destinataires, déposer les fichiers et annexes, validation BAT)
- Suivi des plis
- Préparation et envoi d'un procès-verbal sur Editik (Export fichier ICS AG et préparation fichier TXT, Envoi PV et prêt API).

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Pédagogie interactive. Elle alternera apports du formateur, présentation sur logiciel, échanges d'expériences et réponses aux questions.

Les sessions se déroulent dans des salles équipées pour la formation professionnelle. Les stagiaires reçoivent une confirmation du maintien de la session précisant l'adresse exacte de la session, les horaires et les modalités d'accueil PSH.

L'équipe formation d'Arche Talents reste disponible pour tout renseignement complémentaire, par mail à formation@arche-talents.com, par téléphone au 02 47 70 14 84, ou via le formulaire de contact de la plateforme formation.

Moyens d'évaluation :

A l'issue de la formation, un questionnaire de validation des acquis (avec un taux de 80% de bonnes réponses minimum à obtenir) et une évaluation de la formation sont à réaliser par chaque participant (via l'espace utilisateur de chaque apprenant).

Matériel nécessaire :

Papier et crayon.

Accessibilité PSH :

Nos formations en présentiel sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Avant votre inscription ou votre venue, merci de contacter notre référente handicap, Mélody GENET, au 02 47 70 16 12 ou via l'adresse mail formation@arche-talents.com, afin d'étudier ensemble les aménagements adaptés à votre situation et de faciliter votre accueil dans les meilleures conditions.